

# GENERAL EMPLOYEE AND CONTRACTOR HR INFORMATION NOTICE FOR CZECH REPUBLIC

## SUMMARY

We, Copeland Czech s.r.o., the entity with which you currently hold an employment contract (hereinafter referred to as "We," "Us," or "Our"), hereby provide this summary notice (hereinafter "Summary Notice") in conjunction with the detailed employee and contractor privacy notice (hereinafter "Full Notice"). This serves to inform you how the personal data is processed and transferred in an ongoing divestiture process, whereas such data is shared with Emerson Electric Co. and respectively Copeland LP being covered by appropriate agreements. Please be advised that this arrangement is temporary and of short duration. You will be promptly informed once the transition to Copeland is finalized and all systems processing your data have been fully migrated.

We wish to emphasize that both Emerson and Copeland LP continue to uphold the highest standards of data protection during this transitional period. We process various types of information (e.g., your name, address, salary, performance, certain health information, and religious affiliation, etc.) related to you or your spouse, domestic partner, or dependents ("Dependents"), collectively referred to as "Personal Data," in connection with your employment.

Whenever we employ technical terms derived from applicable privacy laws and regulations, we will first clarify their meaning in parentheses (as demonstrated above) and subsequently use the term with its defined meaning. Statements applicable only to the extent permissible or required in your jurisdiction will be marked with an asterisk (\*).

You may review the Full Notice and a comprehensive list of all defined terms, along with further details on their respective meanings, below or by clicking [here](#).

### Scope of applicability

This General Employee and Contractor Privacy Notice applies to you if you are:

- A current full or part-time employee of Copeland Czech s.r.o.;
- An individual who falls under the non-employee categories of workers and are currently or have previously been engaged by, or performed services for Us, including vended services workers, independent consultants and contractors, temporary workers, and non-entity contractors (NECs), whether or not employed by a staffing agency (each a "Contractor" and, collectively, "Contractors").

### Processing of your Personal Data (categories of Personal Data)

We Process the following of your Personal Data collected during the application and job interview process and in the course of your employment or other engagement obtained from yourself, your supervisor or authorized third parties (i.e., recruitment agencies, referees and public authorities): Your name and other identification data, bank account details, information related to your job, health-related information\*<sup>1</sup>, religious affiliation\*/\*\*<sup>2</sup>, salary and benefits, equity compensation, your use of company equipment and resources, your communications and their content, your work performance, disciplinary actions taken against you. We also Process Personal Data on Dependents should you provide it. For more details see I. of the Full Notice or click [here](#).

### Processing purposes

We Process Your Personal Data for the following purposes: Administration of your employment or other engagement relationship, providing payments and applicable benefits, managing your daily job activities, compliance with applicable laws and regulations as well as Copeland Czech s.r.o. policies and procedures, monitoring your job performance, security and fraud prevention, compliance with corporate financial

---

<sup>1</sup> We have marked statements that are only applicable to the extent permissible or required in certain jurisdictions, with one asterisk (\*). The corresponding processing is only carried out on a voluntary basis or if it is required by law.

<sup>2</sup> We have marked statements that are not applicable to Contractors with two asterisks (\*\*).

responsibilities, audit requirements, cost and budgeting analysis and controls. For more details see II. of the Full Notice or click [here](#).

### **Legal justifications for the Processing of your Personal Data**

One of the key privacy law requirements is that any Processing of Personal Data has to have a legal justification. We generally use the following legal justifications: the Processing is necessary for (i) the performance of the employment contract (Art. 6(1)(b) GDPR and the corresponding provisions in local data protection law for the employment relationship or other engagement; "Contract Justification", (ii) compliance with a legal obligation (Art. 6(1)(c) GDPR; "Legal Obligation Justification", (iii) realizing a legitimate interest (Art. 6(1)(f) GDPR; "Legitimate Interest Justification". For more details and the matching of purposes and corresponding legal justifications see III. of the Full Notice or click [here](#).

### **Data transfers and recipients and legal justification for such transfers**

We transfer your Personal Data to other Copeland group companies and third parties (e.g., business partners, customers, benefits providers), certain acquiring or acquired entities, Our service providers, and, in accordance with applicable law, governmental authorities, courts, external advisors, and similar third parties, some of the aforementioned recipients located in jurisdictions outside the EU. For more details see IV. of the Full Notice or click [here](#).

### **Retention periods for and deletion of your Personal Data**

Your Personal Data will be deleted once they aren't any longer needed for the purposes motivating their original collection or as required by applicable law. For more details see V. of the Full Notice or click [here](#).

### **Your statutory rights**

As set forth by applicable law, you have a number of rights with regard to the Processing of your Personal Data, each as per the conditions defined in applicable law, such as the right to get access to your data, to get them corrected, erased or handed over. Please refer any of your questions to [data.privacy@copeland.com](mailto:data.privacy@copeland.com) . For more details see VI. of the Full Notice or click [here](#).

### **Changes of this Summary and the Detailed Privacy Notice as well as further notices**

Both this summary and the detailed privacy notice are subject to change. You will be notified adequately of any such changes. Further, you will be notified adequately through further relevant privacy notices (e.g., for specific purposes, systems used by Copeland) in case such is not covered by this summary and the detailed privacy notice.

### **How to contact us**

If you wish to exercise your data subject rights or if you have any other questions concerning this Notice, please address your request to the controller via [data.privacy@copeland.com](mailto:data.privacy@copeland.com) or via the HR Department of the Copeland Czech s.r.o. entity with which you have your employment contract.

## FULL NOTICE

### I. Categories of Personal Data

We process normal Personal Data about you (hereinafter jointly "Employee and Contractor Data") and certain special categories of Personal Data about you (hereinafter jointly "Sensitive Employee and Contractor Data").

We process the following Employee and Contractor Data about you:

- Your name, work address, company code, telephone numbers, User ID, Personal ID, footages and email addresses and similar data about you (hereinafter jointly "Master Data");
- Your home address, private email address, citizenship, passport data, nationality, date of birth, country of birth, national insurance number\*\*, tax reference\*\*, and emergency contact details, CV data, bank account(s), information on prior employers, family members, family status, Dependents, license plate and similar data about you (hereinafter jointly "Further Identification Data");
- Job title and code, work location (including remote work location aligned with manager), board area, department, position level, employment or other engagement contract (and amendments of such), working time, absence (to the extent not due to sickness)\*\*, assigned tasks and projects, manager's name, business travel data, ethics and compliance training data, information related to talent management\*\*, start and end date, and reason for leaving\*\* and similar data about you (hereinafter jointly "Job Data");
- Your basic salary or other compensation, bonus and commission entitlements, insurance benefits (including information about you and your dependents that we provide to the insurer), tax code, accrued salary information, and information relating to your pension\*\*, information relating to company loan\*\*, information relating to company credit cards, (if applicable) information relating to attachments of salary, information relating to capital-forming benefits and similar data about you (hereinafter jointly "Salary Data");
- Units of stock or directorships held, details of all restricted stock units or any other entitlement to shares of stock awarded, cancelled, exercised, vested, unvested or outstanding in your favor and similar data about you (hereinafter jointly "Equity Compensation Data")\*\*;
- Computer usage information related to your use of company equipment, systems, and other resources including IP addresses and similar data about you (hereinafter jointly "Monitoring Data")\*;
- Business Email content, business letter content, business documents, and business chat content and similar data about you (hereinafter jointly "Communication Data");
- Performance reviews, evaluations and ratings, information about disciplinary allegations, the disciplinary process and any disciplinary warnings\*\*, submissions regarding non-compliant behavior, details of grievances, and any outcome and similar data about you (hereinafter jointly "Performance And Disciplinary Data"); and
- Technical data and information, containing only limited identifiers, if any personal data at all, is produced in the context of using (online) IT-services (hereinafter jointly "IT-Services Data").

In addition, We process the following Sensitive Employee Data about you:

- **Number of sick days\*\*;**
- **information on work-related accidents;**
- **information on disability;**

- **information on parental leave; and**
- **religious affiliation\*.**

## II. Processing purposes

We process your Personal Data to the extent permitted or required under applicable law, for the following purposes:

- Administering and providing compensation, including administering and providing payroll bonus, stock options\*\* and other applicable incentives (hereinafter jointly "Compensation-related Purposes");
- Administering and providing applicable benefits and other work-related allowances, including reporting of benefit entitlements and use (hereinafter jointly "Benefit-related Purposes");
- Administering the workforce, including managing work activities, providing performance evaluations and promotions\*\*, producing and maintaining corporate organization charts, matrix management, entity and intra-group-entity staffing and team management, managing and monitoring business travel, carrying out workforce analysis, conducting talent management and career development\*\*, leave management/approvals, providing references as requested\*\*, conducting employee satisfaction surveys and administering ethics and compliance trainings (hereinafter jointly "Workforce Management-related Purposes");
- Complying with applicable laws and employment-related requirements along with the administration of those requirements, such as income tax\*\*, national insurance deductions\*\*, and employment and immigration laws (hereinafter jointly "Regulatory-related Purposes");
- Monitoring and ensuring compliance with applicable Copeland Czech s.r.o. procedures, including company whistleblowing hotline, physical/IT/network security, ethics and compliance surveys and internal investigations including compliance and anti-discrimination investigations (hereinafter jointly "Internal Compliance-related Purposes");
- Communicating with you, other employees or Contractors within the Copeland group and/or third parties (such as existing or potential business partners, suppliers, customers, end-customers or government officials; hereinafter jointly "Communication-related Purposes");
- Communicating with your designated contacts in case of an emergency (hereinafter jointly "Emergency Contact-related Purposes");
- Responding to and complying with requests and legal demands from regulators or other authorities in or outside of your home country (hereinafter jointly "Authority-related Purposes");
- Security and fraud prevention activities such as prevention of fraud, misuse of IT systems, or money laundering, physical security, IT and network security, or internal investigations (hereinafter jointly "Security and Fraud Prevention-related Purposes");
- Complying with corporate financial responsibilities, including audit requirements (both internal and external) and cost/budgeting analysis and control (hereinafter jointly "Finance and Audit-related Purposes");
- Supporting any claim or defence that the Copeland group could face before any jurisdictional, and/or administrative authority, arbitration, or mediation panel and to cooperate with – or to inform – law enforcement or regulatory authorities to the extent required by law (hereinafter jointly "Litigation-related Purposes"); and
- Ensuring a well-functioning IT environment, including online services, to enable, inter alia, the employees and Contractors to fulfill their obligations stemming from their work contracts (hereinafter "IT-Services-related Purposes").

**III. Legal justification for the Processing of your Personal Data**

Generally, the processing of your Employee and Contractor Data and Sensitive Employee and Contractor Data is necessary for the conclusion and/or performance of the employment or other engagement contract with you. In general, you are required to provide your Personal Data, except in limited instances when we indicate that certain information is voluntary (e.g., in connection with employee or Contractor satisfaction surveys). However, if you do not provide your Personal Data, the affected HR processes might be delayed or impossible.

Furthermore, Copeland Czech s.r.o. relies on the following legal justifications for the processing, of your Personal Data (Employee and Contractor Data is set out in the first table below and Sensitive Employee Data is set out in the second table below):

| <b>EMPLOYEE AND CONTRACTOR DATA</b>          |  |   |
|--|--|---|
| <b>Processing Purposes</b>                   | <b>Categories of Employee and Contractor Data Involved</b>   | <b>Legal basis</b>  |
| <b>Compensation-related Purposes</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Equity Compensation Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract Justification;</li> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul> |
| <b>Benefit-related Purposes</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul>                                      | Contract Justification.   |
| <b>Workforce Management-related Purposes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Communication Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul>  |
| <b>Regulatory-related Purposes</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract Justification;</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul>  |
| <b>Internal Compliance-related Purposes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Monitoring Data;</li> <li>• Communication Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract Justification;</li> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul>   |
| <b>Communication-related Purposes</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Communication Data.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract Justification;</li> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul>   |
| <b>Emergency Contact-related Purposes</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Dependent Data.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimate Interest Justification; or</li> <li>• The processing is necessary in order to protect the vital interests of you or of another natural person (Art. 6(1)(d) GDPR).</li> </ul> |
| <b>Authority-related Purposes</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Equity Compensation Data;</li> <li>• Monitoring Data;</li> <li>• Communication Data;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul>  |  |
| <b>Security and Fraud Prevention-related Purposes</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Monitoring Data;</li> <li>• Communication Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul> |
| <b>Finance and Audit-related Purposes</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Equity Compensation Data;</li> <li>• Monitoring Data;</li> <li>• Communication Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal Obligation Justification; or</li> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul> |
| <b>Litigation-related Purposes</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Data;</li> <li>• Further Identification Data;</li> <li>• Job Data;</li> <li>• Salary Data;</li> <li>• Equity Compensation Data;</li> <li>• Monitoring Data;</li> <li>• Communication Data;</li> <li>• Performance And Disciplinary Data.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimate Interest Justification.</li> </ul>   |
| <b>IT-Services-related Purposes</b>                   | IT-Services Data.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimate Interest Justification; or</li> <li>• Contract Justification.</li> </ul>         |

| <b>SENSITIVE EMPLOYEE AND CONTRACTOR DATA</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Processing Purposes</b>                    | <b>Categories of Sensitive Employee and Contractor Data Involved</b>  | <b>Legal basis</b>  |
| <b>Compensation-related Purposes</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Number of sick days;</li> <li>• Information on maternity leave;</li> <li>• Religious affiliation;</li> <li>• Information on work-related accidents;</li> <li>• Information on disability.</li> </ul> | The processing is necessary for the purposes of carrying out the obligations and exercising specific rights of Copeland or you in the field of employment and social security and social protection law (Art. 9(2)(b) GDPR and the corresponding provisions under local data protection law). |
| <b>Workforce Management-related Purposes</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Number of sick days;</li> <li>• Information on maternity leave;</li> <li>• Information on work-related accidents;</li> <li>• Information on disability.</li> </ul>                                   |   |
| <b>Regulatory-related Purposes</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Number of sick days;</li> <li>• Information on maternity leave;</li> <li>• Religious affiliation;</li> <li>• Information on work-related accidents;</li> <li>• Information on disability.</li> </ul> |   |

**Personal Data of your Dependents**



If you provide Us with Personal Data about your Dependents please make sure (1) to inform them accordingly, including about their rights with respect to Our Processing of their Personal Data (Section VI below) and (2) that you may disclose their Personal Data to Us for the purposes mentioned herein. You should also obtain the consent of these individuals (unless you can provide such consent on their behalf) if such consent is required by law for the Processing of their Personal Data.

## **IV. Data transfers and recipients and legal justification for such transfers**

### **1. Recipients**

**To other group companies:** We transfer your Employee and Contractor Data to other Copeland group companies (including acquired entities), as permitted under applicable data privacy law pursuant to Art. 6 (1)(f) GDPR for the prevailing legitimate interests of Copeland to facilitate internal communication and task management to other Copeland group companies, group wide HR planning and administration (including adequate staffing, succession planning, forecasting and budgeting, investment decisions, training in connection with performance management, in connection with Copeland group's matrix structure etc.) and to be able to fulfil the employment or other engagement relationship within Our global structure (i.e., to facilitate global cooperation, communication and employee or Contractor transfers within the Copeland group).

**Third parties:** Copeland Czech s.r.o. and/or other Copeland group companies may also transfer your data to governmental agencies and regulators (e.g. tax authorities), social insurance carriers, courts, and government authorities, all in accordance with applicable law based on Art. 6 (1) (c) GDPR, to acquiring entities based on Art. 6 (1) (a), (c) and/or (f) GDPR, to business partners, customers and benefits providers based on Art. 6(1) (a), (b), (c) and/or (f) GDPR and to external advisors acting as controllers (e.g., lawyers, accountants, auditors etc.) based on Art. 6 (1) (f) GDPR, for all of which were necessary further notices pursuant to the section "[Changes of this Summary and the Detailed Privacy Notice as well as further notices](#)" will be provided.

**Service providers (within and outside the Copeland group):** Copeland Czech s.r.o. contracts with third party service providers or other Copeland group companies as part of its normal business operations to carry out certain human resources-related or IT-related tasks, global HR management (i.e., global benefits, global payroll, global recruitment, provision of a global directory and cross-charging for salary and other compensation expenses among the Copeland group companies that benefit from contributions by employees or Contractors of Copeland Czech s.r.o.; to provide secure global systems and networks as a service provider to the companies in the Copeland group where all or some Copeland group companies can process Personal Data, including payroll and benefits information relating to their own employees or Contractors). This includes processing activities to improve the usability and, hence, also the benefits from using (online) IT-Services, including but not limited to ensure that such (online) IT-Services work properly and constantly improve.

When required by local law to process Sensitive Employee and Contractor Data, then this information will only be transferred outside of your country if permitted by applicable law.

### **2. Cross-Border Data Transfers**

We transfer your Personal Data outside of the country you are located. Some recipients of your Personal Data are located in another country for which the European Commission has not issued a decision that this country ensures an adequate level of data protection, namely: The U.S. or some of the locations of non-European Copeland group companies.

Some recipients located outside of the European Economic Area ("[EEA](#)") are located in countries for which the European Commission has issued adequacy decisions. The transfer is thereby recognized as providing an adequate level of data protection from a European data protection law perspective (Art. 45 GDPR).

By way of entering into appropriate data transfer agreements based on Standard Contractual Clauses (2021/914/EU) as referred to in Art. 46 (2) (c) GDPR or other adequate means, which are accessible via the contact details above we have established that all other recipients located outside the EEA will provide an

adequate level of data protection for the Personal Data and that appropriate technical and organizational security measures are in place to protect Personal Data against accidental or unlawful destruction, accidental loss or alteration, unauthorized disclosure or access, and against all other unlawful forms of processing. Any onward transfer (including Our affiliates outside the EEA) is subject to appropriate onward transfer requirements as required by applicable law.

## V. Retention periods for and deletion of your Personal Data

Personal Data processed for the purposes hereunder will be stored only to the extent necessary during the term of your employment or other engagement relationship with Copeland Czech s.r.o., during a transition period (e.g., for the provision of ongoing pensions and other benefits, or the compliance of Copeland Czech s.r.o.'s obligations regarding data retention as established in the applicable laws), or for purposes of documenting proper termination of the employment relationship (e.g., vis-à-vis tax authorities, etc.) as further set forth in the Document Retention Policy applicable to the entity with which you have your employment or other engagement contract. If a judicial or disciplinary action is initiated, the Personal Data may be stored until the end of such action, including any potential periods for appeal, and will then be deleted or archived as permitted or required by applicable law.

In principle we will retain your Personal Data as long as required or permitted by applicable law, in particular as long as the data may be needed to fulfill or defend against claims that are not, yet time barred. Afterwards, we will remove your Personal Data from Our systems and records and/or take steps to properly anonymize it so that you can no longer be identified from it.

## VI. Your statutory rights

Under the conditions set out under applicable law (i.e., the GDPR), you have the following rights:

1. **Right of access:** You have the right to obtain from Us confirmation as to whether or not Personal Data concerning you is being processed, and, where that is the case, to request access to the Personal Data. The access information includes – inter alia – the purposes of the processing, the categories of Personal Data concerned, and the recipients or categories of recipients to whom the Personal Data have been or will be disclosed.

You have the right to obtain a copy of the Personal Data undergoing processing. For additional copies requested by you, we may charge a reasonable fee based on administrative costs.

2. **Right to rectification:** You have the right to obtain from Us the rectification of inaccurate Personal Data concerning you. Depending on the purposes of the processing, you have the right to have incomplete Personal Data completed, including by means of providing a supplementary statement.
3. **Right to erasure (right to be forgotten):** You have the right to ask Us to erase your Personal Data.
4. **Right to restriction of processing:** You have the right to request the restriction of processing your Personal Data. In this case, the respective data will be marked and may only be processed by Us for certain purposes.
5. **Right to data portability:** You have the right to receive the Personal Data concerning you which you have provided to Us in a structured, commonly used and machine-readable format and you have the right to transmit those Personal Data to another entity without hindrance from us.
6. **Right to object:**

**You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to the processing of your Personal Data by us and we can be required to no longer process your Personal**

**Data. If you have a right to object and you exercise this right, your Personal Data will no longer be processed for such purposes by us. Exercising this right will not incur any costs.**

**Such a right to object may not exist, in particular, if the processing of your Personal Data is necessary to take steps prior to entering into a contract or to perform a contract already concluded.**

Please note that the aforementioned rights might be limited under the applicable national data protection law. Copeland Czech s.r.o. as your employer or contractual partner remains the universal point of contact for your execution of these rights.

Please refer any of your questions to [data.privacy@copeland.com](mailto:data.privacy@copeland.com).

In case of complaints, you also have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority, in particular in the Member State of your habitual residence or alleged infringement of the GDPR.

## GLOSSARY OF DEFINED TERMS

| #   | Term(s)                            | Meaning   |
|-----|------------------------------------|---|
| 1.  | Authority-related Purposes         | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: responding to and complying with requests and legal demands from regulators or other authorities in or outside of your home country.  |
| 2.  | Benefit-related Purposes           | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: administering and providing applicable benefits and other work-related allowances, including reporting of benefit entitlements and use.   |
| 3.  | Communication Data                 | shall mean email content, business letter content, business documents, and chat content and similar data about you.   |
| 4.  | Communication-related Purposes     | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: communicating with you, other employees or Contractors, within the Copeland group, and/or third parties (such as existing or potential business partners, suppliers, customers, end-customers or government officials). |
| 5.  | Compensation-related Purposes      | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: administering and providing compensation, including administering and providing payroll bonus, stock options and other applicable incentives.   |
| 6.  | Contract Justification             | shall refer to the following legal justification: the Processing is necessary for the performance of the employment or other engagement contract (Art. 6(1)(b) GDPR and the corresponding provisions in local data protection law for the employment relationship).   |
| 7.  | Copeland Czech s.r.o.              | shall mean the Copeland Czech s.r.o. entity being your employer or contractual partner.   |
| 8.  | EEA                                | shall mean the European Economic Area.  |
| 9.  | Emergency Contact-related Purposes | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: communicating with your designated contacts in case of an emergency.  |
| 10. | Employee and Contractor Data       | shall include Master Data, Further Identification Data, Job Data, Salary Data, Equity Compensation Data, Communication Data, Monitoring Data, Performance And Disciplinary Data.  |
| 11. | Equity Compensation Data           | shall mean units of stock or directorships held, details of all restricted stock units or any other entitlement to shares of stock awarded, cancelled, exercised, vested, unvested or outstanding in your favor and similar data about you.   |
| 12. | Finance and Audit-related Purposes | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: complying with corporate financial responsibilities, including audit requirements (both internal and external) and cost/budgeting analysis and control.   |
| 13. | Full Notice                        | shall mean the detailed notice on data processing provided to you in order to give you an overview of Our practices with respect to the Processing of Personal Data related to you.   |

|            |                                      |   |
|------------|--------------------------------------|---|
| <b>14.</b> | Further Identification Data          | shall mean your home address, private email address, citizenship, passport data, nationality, date of birth, country of birth, national insurance number, tax reference, and emergency contact details, CV data, bank account(s), information on prior employers, family members, family status, license plate and similar data about you.  |
| <b>15.</b> | Internal Compliance-related Purposes | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: monitoring and ensuring compliance with applicable Copeland Czech s.r.o. procedures, including company whistleblowing hotline, physical/IT/network security, ethics and compliance surveys and internal investigations including compliance and anti-discrimination investigations.   |
| <b>16.</b> | IT-Services Data                     | shall mean technical data and information, containing only limited identifiers, if any personal data at all, is produced in the context of using (online) IT-services.  |
| <b>17.</b> | IT-Services-related Purposes         | shall mean ensuring a well-functioning IT environment, including online services, to enable, inter alia, the Employees to fulfill their obligations stemming from their work contracts.   |
| <b>18.</b> | Job Data                             | shall mean job title and code, work location (including remote work location aligned with manager), division, department, position level, employment or other engagement contract (and amendments of such), working time, absence (to the extent not due to sickness), assigned tasks and projects, manager's name, business travel data, ethics and compliance training data, information related to talent management, start and end date, and reason for leaving and similar data about you. |
| <b>19.</b> | Legitimate Interest Justification    | shall refer to the following legal justification: the Processing is necessary for realizing a legitimate interest (Art. 6(1)(f) GDPR).  |
| <b>20.</b> | Legal Obligation Justification       | shall refer to the following legal justification: the Processing is necessary for compliance with a legal obligation (Art. 6(1)(c) GDPR).   |
| <b>21.</b> | Master Data                          | shall mean your name, work address, telephone numbers, User ID, Personal ID and email addresses and similar data about you.   |
| <b>22.</b> | Monitoring Data                      | shall mean computer usage information related to your use of company equipment, systems, and other resources including IP addresses and similar data about you.   |
| <b>23.</b> | Our                                  | shall refer to the Copeland Czech s.r.o. entity being your employer or contractual partner  |
| <b>24.</b> | Performance And Disciplinary Data    | shall mean performance reviews, evaluations and ratings, information about disciplinary allegations, the disciplinary process and any disciplinary warnings, details of grievances, and any outcome and similar data about you.   |
| <b>25.</b> | Personal Data                        | shall include Employee and Contractor Data and Sensitive Employee and Contractor Data.  |
| <b>26.</b> | Processing                           | shall mean the collection, storage, use, disclosure, or erasure of Personal Data.   |
| <b>27.</b> | Regulatory-related Purposes          | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: complying with applicable laws and employment-related requirements along with the administration of those requirements, such as income tax, national insurance deductions, and employment and immigration laws.   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 28. | Salary Data                                    | shall mean your basic salary, bonus and commission entitlements, insurance benefits (including information about you and your dependents that we provide to the insurer), tax code, accrued salary information, and information relating to your pension, information relating to company loan, information relating to company credit cards, (if applicable) information relating to attachments of salary, information relating to capital-forming benefits and similar data about you;  |
| 29. | Security and Fraud Prevention-related Purposes | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: security and fraud prevention activities such as prevention of fraud, misuse of IT systems, or money laundering, physical security, IT and network security, or internal investigations.   |
| 30. | Sensitive Employee and Contractor Data         | shall mean special categories of Personal Data about you (i.e., data revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, and the processing of genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person, data concerning health or data concerning a natural person's sex life or sexual orientation).  |
| 31. | Summary Notice                                 | shall mean the summary notice providing you an overview of the accompanying Full Notice on Our practices with respect to the Processing of Personal Data related to you.   |
| 32. | Us   | shall refer to the Copeland Czech s.r.o. entity being your employer or contractual partner.  |
| 33. | We   | shall mean the Copeland Czech s.r.o. entity being your employer or contractual partner.  |
| 34. | Workforce Management-related Purposes          | shall refer to the following purposes for which Copeland Czech s.r.o. processes your Personal Data: administering the workforce, including managing work activities, providing performance evaluations and promotions, producing and maintaining corporate organization charts, matrix management, entity and intra-group-entity staffing and team management, managing and monitoring business travel, carrying out workforce analysis, conducting talent management and career development, leave management/approvals, providing references as requested, conducting employee satisfaction surveys and administering ethics and compliance trainings. |

## **OBECNÉ INFORMAČNÍ SDĚLENÍ ODDĚLENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ PRO ČESKOU REPUBLIKU**

### **SHRnutí OZNÁMENÍ ODDĚLENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ ZAMĚSTNANCŮM O ZPRACOVÁNÍ ÚDAJŮ**

My, Copeland Czech s.r.o, subjekt, se kterým máte v současné době uzavřenou pracovní smlouvu (dále jen „My“, „My“ nebo „Naše“), tímto poskytujeme toto souhrnné oznámení (dále jen „Souhrnné oznámení“) v ve spojení s podrobným oznámením o ochraně osobních údajů zaměstnance a dodavatele (dále jen „úplné oznámení“). Slouží k tomu, abychom vás informovali o tom, jak jsou osobní údaje zpracovávány a přenášeny v rámci probíhajícího procesu prodeje, přičemž tyto údaje jsou sdíleny se společností Emerson Electric Co., respektive Copeland LP, na kterou se vztahují příslušné smlouvy. Upozorňujeme, že toto ujednání je dočasné a krátkodobé. Jakmile bude přechod do Copeland dokončen a všechny systémy zpracovávající vaše data budou plně migrovány, budete neprodleně informováni.

Rádi bychom zdůraznili, že Emerson i Copeland LP během tohoto přechodného období nadále prosazují nejvyšší standardy ochrany údajů. Zpracováváme různé typy informací (např. vaše jméno, adresa, plat, výkon, určité zdravotní údaje a náboženské vyznání atd.), které se týkají vás nebo vašeho manžela/manželky, partnera v domácnosti nebo závislých osob (dále jen „závislé osoby“). jako „Osobní údaje“ v souvislosti s vaším zaměstnáním.

Kdykoli použijeme technické termíny odvozené z platných zákonů a předpisů na ochranu soukromí, nejprve objasníme jejich význam v závorkách (jak je ukázáno výše) a následně použijeme termín s jeho definovaným významem. Prohlášení použitelná pouze v rozsahu přípustném nebo požadovaném ve vaší jurisdikci budou označena hvězdičkou (\*).

Úplné oznámení a úplný seznam všech definovaných pojmů spolu s dalšími podrobnostmi o jejich významu si můžete prohlédnout níže nebo kliknutím na [zde](#).

#### **Rozsah uplatnění**

Toto Shrnutí oznámení se na vás vztahuje, pokud jste v současné době zaměstnancem společnosti Copeland Czech s.r.o. na plný či částečný úvazek.

#### **Zpracování vašich Osobních údajů (kategorie Osobních údajů)**

Zpracováváme tyto vaše Osobní údaje shromažďované v rámci přijímacího řízení a pohovoru a během vašeho pracovního poměru, ať již přímo od vás, vašeho nadřízeného nebo oprávněných třetích stran (tj. personálních agentur, osob poskytujících reference nebo státních orgánů): vaše jméno a jiné identifikační údaje, číslo bankovního účtu, údaje týkající se vaší pracovní funkce, zdravotní údaje\*, mzda a výhody, odměny ve formě podílu na kapitálu, informace o vašem používání vybavení a zdrojů společnosti, vaše korespondence a její obsah, vaše pracovní výkony a disciplinární řízení vedená proti vaší osobě. Zpracováváme také Osobní údaje o Osobách závislých, pokud nám je poskytnete. Více informací naleznete v bodu I. Úplného znění oznámení nebo kliknutím na odkaz [zde](#).

#### **Účely zpracování**

Vaše Osobní údaje zpracováváme pro následující účely: správa vašeho pracovního poměru, provádění plateb a poskytování příslušných výhod, řízení vašich každodenních pracovních činností, dodržování platných zákonů a předpisů, jakož i vnitřních předpisů a postupů společnosti Copeland Czech s.r.o., monitorování vašich pracovních výkonů, bezpečnost a předcházení podvodům, dodržování finančních povinností společnosti, požadavky auditu, nákladová a rozpočtová analýza a kontroly. Více informací naleznete v bodu II. Úplného znění oznámení nebo kliknutím na odkaz [zde](#).

#### **Zákonné důvody zpracování vašich Osobních údajů**

Jednou z klíčových podmínek práva na ochranu osobních údajů je to, že pro Zpracování Osobních údajů musí existovat zákonný důvod. Obecně používáme následující právní odůvodnění: Zpracování je nezbytné pro (i) plnění pracovní smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a odpovídající ustanovení místních právních předpisů o ochraně osobních údajů vztahujících se na pracovní poměr; dále jen „Důvod plnění smlouvy“), (ii) splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR; dále jen „Důvod plnění právní povinnosti“ nebo (iii) realizaci oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR; dále jen „Důvod oprávněného zájmu“). Více informací a porovnání účelů a odpovídajících zákonných důvodů naleznete v bodu III. Úplného znění oznámení nebo kliknutím na odkaz [zde](#).

#### **Předávání osobních údajů a příjemci a právní důvody takového předávání**

Vaše Osobní údaje předáváme dalším společnostem v rámci skupiny Copeland a třetím stranám (například obchodním partnerům, zákazníkům, poskytovatelům výhod), některým nabývajícím nebo nabývaným společnostem, našim poskytovatelům služeb a v souladu s příslušnými právními předpisy také státním orgánům, soudům, externím poradcům nebo obdobným třetím stranám, přičemž někteří z výše uvedených příjemců se mohou nacházet v jurisdikcích mimo EU. Více informací naleznete v bodu IV. Úplného znění oznámení nebo kliknutím na odkaz [zde](#).

#### **Doba uchovávání vašich Osobních údajů a jejich výmaz**

Vaše Osobní údaje budou vymazány, jakmile již nebudou potřebné pro účely, k nimž byly původně shromažďovány, nebo tak, jak to vyžadují platné právní předpisy. Více informací naleznete v bodu V. Úplného znění oznámení nebo kliknutím na odkaz [zde](#).

#### **Vaše zákonná práva**

Podle platných právních předpisů máte ve vztahu ke Zpracování nebo svým Osobním údajům řadu práv, která se řídí podmínkami stanovenými platnými právními předpisy, například právo na přístup k vašim údajům, právo na jejich opravu, vymazání nebo předání. V případě jakýchkoliv dotazů nás kontaktujte na e-mailové adrese [data.privacy@copeland.com](mailto:data.privacy@copeland.com). Více informací naleznete v bodu VI. Úplného znění oznámení nebo kliknutím na odkaz [zde](#).

#### **Změny tohoto Shrnutí oznámení a podrobného oznámení o ochraně osobních údajů a další sdělení**

Toto Shrnutí oznámení i podrobné oznámení o ochraně osobních údajů se může měnit. O jakýchkoliv takových změnách budete odpovídajícím způsobem informováni. Dále (1) budete odpovídajícím způsobem informováni prostřednictvím různých sdělení o ochraně osobních údajů (například pro konkrétní účely, systémy používané společností Copeland), pokud příslušné informace nejsou uvedeny v tomto Shrnutí oznámení a v podrobném oznámení o ochraně osobních údajů, a (2) další informace o tom, jakým způsobem Osobní údaje zpracováváme, naleznete [zde](#).

#### **Jakým způsobem nás můžete kontaktovat**

Přejete-li si uplatnit svá práva subjektů údajů nebo máte-li nějaké další dotazy ohledně tohoto Oznámení, směrujte své dotazy na správce údajů na adresu [data.privacy@copeland.com](mailto:data.privacy@copeland.com) nebo pomocí kontaktních údajů společnosti Copeland Czech s.r.o. (tj. subjektu Copeland Czech s.r.o., se kterým máte uzavřenou pracovní smlouvu).



# ÚPLNÉ ZNĚNÍ OZNÁMENÍ

## I. Kategorie osobních údajů

Ohledně vaší osoby zpracováváme běžné Osobní údaje (dále společně jen „Údaje o zaměstnanci“) a zvláštní kategorie Osobních údajů (dále společně jen „Citlivé údaje o zaměstnanci“).

V souvislosti s vaší osobou zpracováváme následující Údaje o zaměstnanci:

- vaše jméno, adresu do práce, kód společnosti, telefonní čísla, identifikační číslo uživatele, osobní identifikační číslo, e-mailové adresy a podobné údaje o vaší osobě (dále společně jen „Základní údaje“);
- vaši domácí adresu, soukromou e-mailovou adresu, státní příslušnost, číslo cestovního pasu, datum narození, zemi narození, číslo pojištění, daňové údaje, kontaktní údaje pro naléhavé případy, údaje ze životopisu, číslo bankovního účtu (účtů), informace o předchozích zaměstnavatelích, rodinných příslušnících, rodinném stavu, Osobách závislých, státní poznávací značce a podobné údaje o vaší osobě (dále společně jen „Další identifikační údaje“);
- název pracovní funkce a její kód, místo výkonu práce (včetně místa výkonu práce na dálku, propojeného s manažerem), nástupní místo, oddělení, úroveň pozice, pracovní smlouvu (a dodatky k ní), pracovní dobu, absence (nejedná-li se o absence z důvodu nemoci), přidělené úkoly a projekty, jméno nadřízeného, údaje o pracovních cestách, údaje o školení v oblasti etického jednání a dodržování předpisů, informace týkající se talent managementu, datum zahájení a ukončení pracovního poměru a důvod odchodu a podobné údaje o vaší osobě (dále společně jen „Údaje týkající se pracovního poměru“);
- vaši základní mzdu, nároky na bonus a provize, pojistné výhody (včetně informací o vaší osobě a vašich osobách závislých, které poskytujeme pojistiteli), daňové identifikační číslo, informace o narostlé mzdě a informace týkající se vašeho důchodu, informace týkající se půjčky od společnosti, informace týkající se kreditních karet společnosti, informace (pokud je to relevantní) ohledně obstavení mzdy, informace ohledně kapitálových výhod a další podobné údaje o vaší osobě (dále společně jen „Mzdové údaje“);
- vlastněné akcie nebo podíly na vedení společnosti, údaje o všech akciích s omezenou převoditelností nebo jiné nároky na akcie, které byly ve váš prospěch přidělené, zrušené, uplatněné, poskytnuté, neposkytnuté nebo v oběhu, a podobné údaje o vaší osobě (dále společně jen „Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu“);
- informace spojené s vaším používáním počítačového vybavení, systémů a dalších zdrojů, včetně IP adres, a podobné údaje o vaší osobě (dále jen „Údaje získané v rámci monitorování“);
- obsah pracovních e-mailových zpráv, obsah obchodní korespondence, obchodní dokumenty a obsah pracovního chatu a podobné údaje o vaší osobě (dále společně jen „Údaje o komunikaci“);
- hodnocení pracovního výkonu, posouzení a srovnání, údaje o kázeňských obviněních, disciplinární řízení a jakékoliv kázeňské důtky, oznámení ohledně chování v rozporu s předpisy, podrobné údaje o stížnostech a jejich případný výsledek a podobné údaje o vaší osobě (dále jen „Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny“).

Mimoto ve vztahu k vaší osobě zpracováváme následující Citlivé údaje o zaměstnanci:

- **počet dnů nemocenské;**
- **informace o pracovních úrazech;**
- **informace o zdravotním postižení; a**
- **informace o rodičovské dovolené.**
- **náboženská příslušnost**

## II. Účely zpracování

Vaše Osobní údaje zpracováváme v rozsahu povoleném nebo vyžadovaném platnými právními předpisy pro následující účely:

- správa a poskytování odměn, včetně správy a poskytování mzdových bonusů, opcí na akcie a dalších příslušných pobídek (dále společně jen „Účely související s odměnami“);
- správa a poskytování příslušných výhod a jiných pracovních příspěvků, včetně hlášení nároků na výhody a jejich využívání (dále společně jen „Účely související s výhodami“);
- správa pracovní síly, včetně řízení pracovních činností, hodnocení pracovního výkonu a kariérního postupu, vypracování a vedení organizační struktury společnosti, maticová struktura řízení, zajišťování pracovníků a řízení týmů pro daný subjekt a pro subjekty v rámci skupiny, řízení a monitoring pracovních cest, vypracování analýz pracovní síly, talent management a profesní růst, správa/schvalování pracovního volna, poskytování referencí na vyžádání a správa školení o etickém jednání a dodržování předpisů (dále společně jen „Účely související s řízením pracovní síly“);
- dodržování příslušných zákonů a pracovněprávních požadavků spolu s jejich administrací, například administrací daně z příjmu, srážek pojistného, a pracovních a imigračních zákonů (dále společně jen „Regulatorní účely“);
- monitoring a zajištění dodržování příslušných postupů v rámci společnosti Copeland Czech s.r.o., včetně linky společnosti pro nahlašování případů porušení předpisů (whistleblowing hotline), fyzické zabezpečení a zabezpečení IT/sítí a interní šetření, včetně šetření v oblasti dodržování předpisů a šetření týkajících se dodržování antidiskriminačních předpisů (dále společně jen „Účely související s dodržováním vnitřních předpisů“);
- komunikace s vámi a dalšími zaměstnanci společnosti Copeland Czech s.r.o., v rámci skupiny Copeland a/nebo se třetími stranami (jako jsou stávající nebo potenciální obchodní partneři, dodavatelé, zákazníci, koncoví zákazníci nebo státní úředníci; dále společně jen „Účely související s komunikací“);
- komunikace s vámi určenými osobami v naléhavých případech (dále společně jen „Účely související s kontaktními údaji pro naléhavé případy“);
- vyřizování žádostí a plnění zákonných požadavků regulatorních nebo jiných orgánů ve vaší domovské zemi nebo mimo ni (dále společně jen „Účely související se státními orgány“);
- činnosti spojené s bezpečností a předcházení podvodům, jako například předcházení podvodnému jednání, zneužívání IT systémů nebo praní špinavých peněz, fyzické zabezpečení, zabezpečení IT/sítí nebo interní šetření (dále společně jen „Účely související s bezpečností a předcházení podvodům“);
- dodržování korporátních finančních povinností, včetně požadavků na audit (interní i externí) a nákladová/rozpočtová analýza a kontrola (dále společně jen „Účely související s finanční oblastí a auditu“); a
- pomoc při jakémkoliv nároku či obhajobě, které by skupina Copeland mohla čelit před správními orgány a/nebo orgány příslušné jurisdikce, rozhodčím nebo mediačním senátem, a spolupráce s orgány činnými v trestním řízení nebo regulatorními orgány či poskytování informací těmto orgánům, pokud to bude vyžadováno ze zákona (dále společně jen „Účely související se soudním řízením“).

### III. Zákonný důvod Zpracování vašich Osobních údajů

Zpracování vašich Údajů o zaměstnanci a Citlivých údajů o zaměstnanci je obecně nutné k uzavření a/nebo plnění pracovní smlouvy s vámi. Obecně máte povinnost poskytnout své Osobní údaje, vyjma vybraných případů, kdy uvedeme, že dané informace jsou nepovinné (např. ve vztahu k průzkumům spokojenosti zaměstnanců). Pokud však své Osobní údaje neposkytnete, může dojít k opoždění nebo znemožnění dotčených personálních procesů.

Mimoto společnost Copeland Czech s.r.o. vychází z následujících zákonných důvodů zpracování vašich Osobních údajů (Údaje o zaměstnanci jsou uvedeny v první tabulce níže a Citlivé údaje o zaměstnanci jsou uvedeny ve druhé tabulce níže):

| ÚDAJE O ZAMĚŠTNANCI  |  |   |
|--|--|---|
| Účely zpracování   | Kategorie dotčených Údajů o zaměstnanci  | Právní základ   |
| Účely související s odměnami                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění smlouvy;</li> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>   |
| Účely související s výhodami                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění smlouvy</li> </ul>  |
| Účely související s řízením pracovní síly                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění smlouvy; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>  |
| Regulatorní účely  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění smlouvy;</li> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>   |
| Účely související s dodržováním vnitřních předpisů         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje získané v rámci monitorování</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění smlouvy;</li> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>   |
| Účely související s komunikací                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění smlouvy;</li> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>   |
| Účely související s kontaktními údaji pro naléhavé případy | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje o Osobách závislých</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod oprávněného zájmu; nebo</li> <li>• Zpracování je nezbytné k ochraně vašich životně důležitých zájmů nebo životně důležitých zájmů jiné fyzické osoby (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR).</li> </ul> |
| Účely související se státními orgány                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu</li> <li>• Údaje získané v rámci monitorování</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul>  |  |
| <b>Účely související s bezpečností a předcházení podvodům</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Údaje získané v rámci monitorování</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul> |
| <b>Účely související s finanční oblastí a audity</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu</li> <li>• Údaje získané v rámci monitorování</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod plnění právní povinnosti; nebo</li> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul> |
| <b>Účely související se soudním řízením</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Základní údaje</li> <li>• Další identifikační údaje</li> <li>• Údaje týkající se pracovního poměru</li> <li>• Mzdové údaje</li> <li>• Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu</li> <li>• Údaje získané v rámci monitorování</li> <li>• Údaje o komunikaci</li> <li>• Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Důvod oprávněného zájmu.</li> </ul>   |

| <b>CITLIVÉ ÚDAJE O ZAMĚSTNANCI</b>  |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Účely zpracování</b>             | <b>Kategorie dotčených citlivých údajů o zaměstnanci</b>  | <b>Právní základ</b>   |
| <b>Účely související s odměnami</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet dnů nemocenské</li> <li>• Informace o mateřské dovolené</li> <li>• Informace o pracovních úrazech</li> <li>• Informace o zdravotním postižení</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a uplatňování konkrétních práv společnosti Copeland nebo vaší osoby v pracovněprávní oblasti a v oblasti sociálního zabezpečení a podle práva o sociální ochraně (čl. 9 odst. 2</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Účely související s řízením pracovní síly</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet dnů nemocenské</li> <li>• Informace o mateřské dovolené</li> <li>• Informace o pracovních úrazech</li> <li>• Informace o zdravotním postižení</li> </ul> | písm. b) GDPR a odpovídající ustanovení místních právních předpisů o ochraně osobních údajů) |
| <b>Regulatorní účely</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Počet dnů nemocenské</li> <li>• Informace o mateřské dovolené</li> <li>• Informace o pracovních úrazech</li> <li>• Informace o zdravotním postižení</li> </ul> |  |

### **Osobní údaje Osob závislých**

Poskytnete-li nám Osobní údaje svých Osob závislých, dbejte na to, (1) abyste tyto osoby v tom smyslu informovali, včetně jejich práv ve vztahu k našemu Zpracování jejich Osobních údajů (bod VI níže), a ujistěte se, že (2) nám můžete jejich Osobní údaje sdělit pro účely uvedené v tomto dokumentu. Měli byste také získat souhlas těchto osob (ledaže byste mohli poskytnout takový souhlas jejich jménem), pokud bude tento souhlas vyžadován pro Zpracování jejich Osobních údajů ze zákona.

## **IV. Předávání osobních údajů a příjemci a právní důvod takového předávání**

### **1. Příjemci**

**Další společnosti ve skupině:** Vaše Údaje o zaměstnanci předáváme dalším společnostem ve skupině Copeland, jak je povoleno platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, v oprávněném zájmu společnosti Copeland, kterým je umožnit interní komunikaci a řízení projektů ostatním společnostem ve skupině Copeland, plánování a správu lidských zdrojů v rámci skupiny (včetně odpovídajícího výběru zaměstnanců, plánování nástupnictví, prognóz a rozpočtů, investičních rozhodnutí, školení ve vztahu k řízení pracovního výkonu, v souvislosti s maticovou strukturou řízení skupiny Copeland atd.) a realizaci pracovního poměru v rámci naší globální struktury (tj. umožnění globální spolupráce, komunikace a převodů zaměstnanců v rámci skupiny Copeland).

**Třetí strany:** Společnost Copeland Czech s.r.o. a/nebo jiné společnosti ze skupiny Copeland mohou vaše údaje předávat také státním úřadům a regulatorním orgánům (například finančním úřadům), správě sociálního zabezpečení, soudům a státním orgánům, vždy v souladu s příslušnými právními předpisy na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, jakož i externím poradcům jednajícím jako správci údajů (například právním zástupcům, účetním firmám, auditorům atd.) na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

**Poskytovatelé služeb (v rámci skupiny Copeland i mimo ni):** Společnost Copeland Czech s.r.o. uzavírá v rámci své běžné obchodní činnosti smlouvy se třetími stranami – poskytovateli služeb nebo jinými společnostmi v rámci skupiny Copeland o provádění některých činností souvisejících s lidskými zdroji nebo informačními technologiemi či globálním řízením lidských zdrojů (tj. globální výhody, globální správa mezd, globální nábor, zajišťování globálního adresáře a vzájemného vyúčtování mezd a dalších nákladů na odměny mezi společnostmi skupiny Copeland, které využívají práce zaměstnanců společnosti Copeland Czech s.r.o., zajišťování bezpečných globálních systémů a sítí jako poskytovatel služeb pro společnosti skupiny Copeland, kdy Osobní údaje, včetně informací o mzdách a výhodách týkajících se jejich vlastních zaměstnanců, mohou zpracovávat některé nebo všechny společnosti skupiny Copeland).

Tam, kde místní právní předpisy vyžadují zpracování Citlivých údajů o zaměstnanci, budou takové údaje předávány mimo vaši zemi pouze v případě, že je to povoleno příslušnými právními předpisy.

## 2. Předávání Osobních údajů do zahraničí

Vaše Osobní údaje předáváme mimo zemi, kde se nacházíte. Někteří příjemci vašich Osobních údajů se nacházejí v jiné zemi, pro kterou Evropská komise nevydala rozhodnutí o tom, že daná země zajišťuje odpovídající úroveň ochrany, a to zejména: USA nebo některé země, v nichž působí neevropské společnosti ze skupiny Copeland.

Někteří příjemci nacházející se mimo území Evropského hospodářského prostoru (dále jen „EHP“) jsou držiteli osvědčení v rámci programu Štít na ochranu soukromí při předávání osobních údajů z EU do USA (Privacy Shield) a další se nacházejí v zemích, pro které vydala Evropská unie rozhodnutí o zajištění odpovídající úrovně ochrany. V každém takovém případě se tak má za to, že při předávání osobních údajů je zajištěna odpovídající úroveň ochrany osobních údajů z pohledu evropského práva na ochranu osobních údajů (čl. 45 GDPR).

Uzavřením odpovídajících smluv o předávání údajů na základě standardních smluvních doložek (2010/87/EU a/nebo 2004/915/EU), jak stanoví čl. 46 odst. 5 GDPR, nebo pomocí jiných vhodných prostředků, o nichž si můžete vyžádat informace pomocí kontaktních údajů uvedených výše, jsme zajistili, že všichni další příjemci usazení mimo území EHP budou poskytovat odpovídající úroveň ochrany osobních údajů a že budou realizována odpovídající technická a organizační bezpečnostní opatření s cílem chránit osobní údaje proti náhodnému nebo nezákonnému zničení, náhodné ztrátě nebo úpravě, neoprávněnému sdělení či zpřístupnění i proti veškerým dalším nezákonným formám zpracování. Jakékoliv další předávání osobních údajů (včetně jejich předávání našim spřízněným osobám mimo EHP) podléhá příslušným požadavkům na další předávání údajů tak, jak jsou stanoveny příslušnými právními předpisy.

## V. Doba uchovávání vašich Osobních údajů a jejich výmaz

Osobní údaje zpracovávané pro účely podle tohoto oznámení mohou být uchovávány pouze po dobu, po kterou je to nezbytně nutné během doby trvání vašeho pracovního poměru u společnosti Copeland Czech s.r.o., v přechodném období (například k zajištění průběžných příspěvků a dalších výhod nebo v rámci dodržování povinností společnosti Copeland Czech s.r.o. ohledně uchovávání údajů tak, jak jsou stanoveny příslušnými právními předpisy) nebo pro účely zdokumentování řádného ukončení pracovního poměru (například ve vztahu k finančním úřadům apod.), jak je dále uvedeno v Pravidlech uchovávání dokumentů, které se vztahují na subjekt, s nímž máte uzavřenou pracovní smlouvu. Pokud dojde k zahájení soudního nebo disciplinárního řízení, mohou být osobní údaje uchovávány až do doby skončení takového řízení, včetně případných lhůt pro odvolání, a poté budou vymazány nebo archivovány tak, jak to povolují příslušné právní předpisy.

Vaše Osobní údaje budeme v zásadě uchovávat po dobu vyžadovanou nebo povolenou příslušnými právními předpisy, a to zejména tehdy, budeme-li mít za to, že tyto údaje by mohly být zapotřebí ke splnění dosud nepromlčených nároků nebo při obraně proti nim. Poté vaše Osobní údaje odstraníme z našich systémů a záznamů a/nebo podnikneme kroky k jejich řádné anonymizaci tak, aby na jejich základě již nebylo možné zjistit vaši totožnost.

## VI. Vaše zákonná práva

Za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy (například nařízením GDPR) máte následující práva:

- 1. Právo na přístup k údajům:** Máte právo si od nás vyžádat potvrzení o tom, zda zpracováváme vaše Osobní údaje či nikoliv, a pokud ano, vyžádat si přístup k takovým Osobním údajům. Tyto informace zahrnují mimo jiné účely zpracování, dotčené kategorie Osobních údajů a příjemce nebo kategorie příjemců, kterým vaše Osobní údaje byly nebo budou sděleny.

Máte právo získat kopii Osobních údajů, které zpracováváme. Za další kopie, které si vyžádáte, si můžeme účtovat přiměřený poplatek k pokrytí administrativních nákladů.

- 2. Právo na opravu údajů:** Máte právo vyžádat si, abychom opravili nepřesné Osobní údaje, které o vás máme. V závislosti na účelech zpracování máte právo na doplnění neúplných Osobních údajů, například prostřednictvím doplňujícího prohlášení.

3. **Právo na výmaz údajů (právo být zapomenut):** Máte právo vyžádat si, abychom vaše Osobní údaje vymazali, a my jsme povinni tak učinit.
4. **Právo na omezení zpracování:** Máte právo vyžádat si omezení zpracování vašich Osobních údajů. V takovém případě budou příslušné údaje označeny a my je budeme moci zpracovávat pouze pro určité účely.
5. **Právo na přenositelnost údajů:** Máte právo vyžádat si od nás své Osobní údaje, které jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a tyto Osobní údaje pak můžete předat jinému subjektu, aniž bychom vám v tom bránili.
6. **Právo vznést námitku:**

**Máte právo kdykoliv vznést na základě své konkrétní situace námitku proti našemu zpracování vašich Osobních údajů a my můžeme být povinni přestat vaše Osobní údaje zpracovávat. Pokud máte právo vznést námitku a toto své právo uplatníte, nebudeme již dále vaše Osobní údaje pro takové účely zpracovávat. Uplatněním tohoto práva nevzniknou žádné náklady.**

**Právo vznést námitku nemusíte mít například v situaci, kdy je zpracování vašich Osobních údajů nutné k provedení kroků předcházejících uzavření smlouvy nebo k plnění smlouvy již uzavřené.**

Upozorňujeme, že výše uvedená práva mohou být omezena dle příslušných národních právních předpisů na ochranu osobních údajů. Společnost Copeland Czech s.r.o. jako váš smluvní zaměstnavatel pro vás zůstává univerzální kontaktní osobou při uplatňování těchto práv.

Případné dotazy zasílejte na adresu [data.privacy@copeland.com](mailto:data.privacy@copeland.com).

V případě stížností máte také právo podat stížnost u příslušného dozorového orgánu, zejména v členském státě, kde máte své obvyklé místo pobytu nebo kde došlo k údajnému porušení nařízení GDPR.

## PŘEHLED DEFINOVANÝCH POJMŮ

| #   | Pojem (pojmy)   | Význam   |
|-----|---|--|
| 1.  | <u>Účely související se státními orgány</u>                       | znamenají následující účely, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: vyřizování žádostí a plnění zákonných požadavků regulačních nebo jiných orgánů ve vaší domovské zemi nebo mimo ni.   |
| 2.  | <u>Účely související s výhodami</u>                               | znamenají následující účely, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: správa a poskytování příslušných výhod a jiných pracovních příspěvků, včetně hlášení nároků na výhody a jejich využívání.  |
| 3.  | <u>Údaje o komunikaci</u>   | znamenají obsah pracovních e-mailových zpráv, obsah obchodní korespondence, obchodní dokumenty a obsah pracovního chatu a podobné údaje o vaší osobě.  |
| 4.  | <u>Účely související s komunikací</u>                             | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: komunikace s vámi a dalšími zaměstnanci společnosti Copeland Czech s.r.o., v rámci skupiny Copeland Czech s.r.o. a/nebo se třetími stranami (jako jsou stávající nebo potenciální obchodní partneři, dodavatelé, zákazníci, koncoví zákazníci nebo státní úředníci).  |
| 5.  | <u>Účely související s odměnami</u>                               | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: správa a poskytování odměn, včetně správy a poskytování mzdových bonusů, opcí na akcie a dalších příslušných pobídek.   |
| 6.  | <u>Důvod plnění smlouvy</u>                                       | znamená následující zákonný důvod: Zpracování je nezbytné pro plnění pracovní smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR a odpovídající ustanovení místních právních předpisů o ochraně osobních údajů vztahujících se na pracovní poměr).   |
| 7.  | <u>EHP</u>  | znamená Evropský hospodářský prostor.  |
| 8.  | <u>Účely související s kontaktními údaji pro naléhavé případy</u> | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: komunikace s vámi určenými osobami v naléhavých případech.  |
| 9.  | <u>Údaje o zaměstnanci</u>  | zahrnují Základní údaje, Další identifikační údaje, Údaje týkající se pracovního poměru, Mzdové údaje, Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu, Údaje související s komunikací, Údaje získané v rámci monitorování, Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny.   |
| 10. | <u>Údaje o odměně ve formě podílu na kapitálu</u>                 | znamenají vlastněné akcie nebo podíly na vedení společnosti, podrobné údaje o všech akcích s omezenou převoditelností nebo jiné nároky na akcie, které byly ve váš prospěch přiděleny, zrušené, uplatněné, poskytnuté, neposkytnuté nebo v oběhu, a podobné údaje o vaší osobě.  |
| 11. | <u>Účely související s finanční oblastí a auditu</u>              | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: dodržování korporátních finančních povinností, včetně požadavků na audit (interní i externí) a nákladová/rozpočtová analýza a kontrola.   |
| 12. | <u>Úplně znění oznámení</u>                                       | znamená podrobné oznámení o zpracování osobních údajů, které je vám podáno, abyste měli přehled o našich postupech ve vztahu ke Zpracování Osobních údajů týkajících se vaší osoby.  |
| 13. | <u>Další identifikační údaje</u>                                  | znamenají vaši domácí adresu, soukromou e-mailovou adresu, státní příslušnost, číslo cestovního pasu, datum narození, zemi narození, číslo pojištění, daňové údaje a kontaktní údaje pro naléhavé případy, údaje ze životopisu, číslo bankovního účtu (účtů), informace o předchozích zaměstnavatelích, rodinných příslušnících, rodinném stavu, státní poznávací značce a podobné údaje o vaší osobě.   |
| 14. | <u>Účely související s dodržováním vnitřních předpisů</u>         | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: monitoring a zajištění dodržování příslušných postupů v rámci společnosti Copeland Czech s.r.o., včetně linky společnosti pro nahlašování případů porušení předpisů (whistleblowing hotline), fyzické zabezpečení a zabezpečení IT/sítí a interní šetření, včetně šetření v oblasti dodržování předpisů a šetření týkajících se dodržování antidiskriminačních předpisů.  |
| 15. | <u>Údaje týkající se pracovního poměru</u>                        | znamenají název pracovní funkce a její kód, místo výkonu práce (včetně místa výkonu práce na dálku, propojeného s manažerem), divizi, oddělení, úroveň pozice, pracovní smlouvu (a dodatky k ní), pracovní dobu, absence (nejedná-li se o absence z důvodu nemoci), přidělené úkoly a projekty, jméno nadřízeného, údaje o pracovních cestách, údaje o školení v oblasti etického jednání a dodržování předpisů, informace týkající se talent managementu, datum zahájení a ukončení pracovního poměru a důvod odchodu a podobné údaje o vaší osobě. |
| 16. | <u>Důvod oprávněného zájmu</u>                                    | znamená následující zákonný důvod: Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).   |
| 17. | <u>Důvod právní povinnosti</u>                                    | znamená následující zákonný důvod: Zpracování je nezbytné pro účely splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR).   |
| 18. | <u>Základní údaje</u>   | znamenají vaše jméno, adresu do práce, telefonní čísla, identifikační číslo uživatele Copeland Czech s.r.o., osobní identifikační číslo, e-mailové adresy a podobné údaje o vaší osobě.  |
| 19. | <u>Údaje získané v rámci monitorování</u>                         | znamenají informace spojené s vaším používáním počítačového vybavení, systémů a dalších zdrojů, včetně IP adres, a podobné údaje o vaší osobě.   |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 20. | <u>Náš (a všechny tvary tohoto přivlastňovacího zájmena)</u>  | odkazuje k subjektu Copeland Czech s.r.o., který je vaším smluvním zaměstnavatelem.   |
| 21. | <u>Údaje týkající se pracovního výkonu a disciplíny</u>       | znamenají hodnocení pracovního výkonu, posouzení a srovnání, údaje o kázeňských obviněních, disciplinární řízení a jakékoliv kázeňské důtky, podrobné údaje o stížnostech a jejich případný výsledek a podobné údaje o vaší osobě.  |
| 22. | <u>Osobní údaje</u>   | zahrnují Údaje o zaměstnanci a Citlivé údaje o zaměstnanci.   |
| 23. | <u>Zpracování</u>   | znamená shromažďování, uchovávání, používání, sdělování nebo výmaz Osobních údajů.  |
| 24. | <u>Regulatorní účely</u>                                      | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: dodržování příslušných zákonů a pracovněprávních požadavků spolu s jejich administrací, například administrací daně z příjmu, srážek pojistného, a pracovních a imigračních zákonů.  |
| 25. | <u>Mzdové údaje</u>   | znamenají vaši základní mzdu, nároky na bonus a provize, pojistné výhody (včetně informací o vaší osobě a vašich osobách závislých, které poskytujeme pojistiteli), daňové identifikační číslo, informace o narostlé mzdě a informace týkající se vašeho důchodu, informace týkající se půjčky od společnosti, informace týkající se kreditních karet společnosti, informace (pokud je to relevantní) ohledně obstavení mzdy, informace ohledně kapitálových výhod a další podobné údaje o vaší osobě.  |
| 26. | Copeland Czech s.r.o.   | znamená subjekt Copeland Czech s.r.o., který je vaším smluvním zaměstnavatelem.   |
| 27. | <u>Účely související s bezpečností a předcházení podvodům</u> | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: činnosti spojené s bezpečností a předcházení podvodům, jako například předcházení podvodnému jednání, zneužívání IT systémů nebo praní špinavých peněz, fyzické zabezpečení, zabezpečení IT/sítí nebo interní šetření.   |
| 28. | <u>Citlivé údaje o zaměstnanci</u>                            | znamenají zvláštní kategorie vašich Osobních údajů (tj. údaje o členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje pro účely jednoznačné identifikace fyzické osoby nebo údaje o zdravotním stavu).  |
| 29. | <u>Shrnutí oznámení</u>                                       | znamená shrnutí oznámení, které vám poskytuje přehled o připojeném Úplném znění oznámení o našich postupech ve vztahu ke Zpracování vašich Osobních údajů.  |
| 30. | <u>Nás (a všechny pádové tvary osobního zájmena „my“)</u>     | odkazují k subjektu Copeland Czech s.r.o., který je vaším smluvním zaměstnavatelem.   |
| 31. | <u>My</u>   | znamená subjekt Copeland Czech s.r.o., který je vaším smluvním zaměstnavatelem.   |
| 32. | <u>Účely související s řízením pracovní síly</u>              | znamenají následující důvody, pro které společnost Copeland Czech s.r.o. zpracovává vaše Osobní údaje: správa pracovní síly, včetně řízení pracovních činností, hodnocení pracovního výkonu a kariérního postupu, vypracování a vedení organizační struktury společnosti, maticová struktura řízení, zajišťování pracovníků a řízení týmů pro daný subjekt a pro subjekty v rámci skupiny, řízení a monitoring pracovních cest, vypracování analýz pracovní síly, talent management a profesní růst, správa/schvalování pracovního volna, poskytování referencí na vyžádání a správa školení o etickém jednání a dodržování předpisů. |